



Allegato alla Determinazione Responsabile Amministrativo n. 158 del 04.06.2024

# COMUNE DI PISCINAS

(Provincia del Sud Sardegna)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel. 0781/964440- 0781/963111 [protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it](mailto:protocollo@pec.comune.piscinas.ci.it)

## BANDO PUBBLICO

“CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI  
CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE E SOCIALI EX ART. 12 L.  
241/1990”

**Annualità 2024**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi:

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 06.05.2024
- della Deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 03.06.2024
- della Determinazione Responsabile Amministrativo n. 158 del 04.06.2024

Presentazione domande dal 04 al 14 giugno 2024

## **ART. 1**

### **Oggetto**

Il presente bando contiene i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente "contributi", in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale, aventi carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

Il Comune di Piscinas eroga contributi a sostegno di iniziative proposte dalle Associazioni comunali che perseguono finalità carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo, e di interesse generale ritenendole meritevoli di sostegno pubblico.

## **ART.2**

### **Settori d'intervento**

L'Amministrazione Comunale intende sostenere l'attività sul territorio cittadino delle Associazioni e Comitati che operano nei seguenti settori d'intervento:

- a. iniziative culturali, educative e sociali;
- b. iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;
- c. iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- d. iniziative di protezione civile;
- e. iniziative di supporto in campo sanitario ed assistenziale;
- f. iniziative di tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali;
- g. iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- h. attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive;
- i. convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali;
- j. iniziative di tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, pinacoteche e musei, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio delle comunità;
- k. iniziative che promuovono scambi di conoscenze educative e culturali fra i giovani cittadini residenti nel territorio comunale e quelli di altre comunità regionali, nazionali o estere.

## **ART. 3**

### **Ammissibilità**

Possono presentare al Comune istanza per la concessione di contributi: Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale (a titolo esemplificativo):

- a) Enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni ed altre Istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività nel territorio comunale di Piscinas;
- b) Associazioni non riconosciute e Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività nel territorio comunale di Piscinas. Per i Comitati, la costituzione può essere contestuale alla richiesta del contributo.
- c) In casi particolari, adeguatamente motivati, può essere disposta l'erogazione straordinaria di contributi per concorrere ad iniziative d'interesse generale non programmate e/o non programmabili. In tali fattispecie, la valutazione è a totale discrezione dell'amministrazione comunale.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del presente bando le persone fisiche e le associazioni temporanee di persone fisiche.

Il Comune di Piscinas può concedere contributi alle società sportive che devono:

- Avere sede legale o sociale in Piscinas oppure possono non avere sede legale o sociale in Piscinas ma esercitano la loro attività a favore anche dei cittadini e/o del territorio di Piscinas;

- essere iscritte all'albo regionale dell'assessorato allo sport e/o affiliate al CONI;
- praticino regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi;
- praticino regolare attività sportiva nel territorio ed in favore dei residenti anche attraverso l'organizzazione di tornei e/o manifestazioni locali;

Il Comune può concedere i contributi oggetto del presente regolamento alle Associazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Autonoma della Regione Sardegna per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative, specifiche o a carattere continuativo di carattere sanitario, sociale, culturale, di diffusione della solidarietà, finalizzate anche alla protezione dell'ambiente naturale ed alla tutela dell'incolumità della popolazione in occasione di eventi accidentali e/o calamitosi.

Per poter accedere ai contributi comunali, le associazioni di volontariato devono:

- Avere sede legale o sociale in Piscinas oppure possono non avere sede legale o sociale in Piscinas ma esercitano la loro attività a favore anche dei cittadini e/o del territorio di Piscinas (Protezione Civile, Pronto Soccorso, etc.);
- essere iscritte nel Registro Regionale Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Autonoma della Regione Sardegna ove previsto;

#### **ART. 4**

##### **Esclusione**

Restano esclusi dall'applicazione del presente Regolamento:

- tutte le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o in concorso con altri Enti;
- le quote associative ad Enti, Istituzioni e Fondazioni cui il Comune partecipa a termine dei relativi Statuti;

#### **ART. 5**

##### **Modalità e termini di presentazione dell'istanza**

Al fine di procedere all'avvio del procedimento destinato all'erogazione dei contributi ai sensi del presente bando, annualmente, la Giunta Comunale, con apposita Deliberazione, definisce gli indirizzi a cui dovrà attenersi l'Ufficio del Servizio Sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, indicando nello specifico a quanto ammonta l'importo complessivo assegnato a ciascun settore e/o a ciascuna macroattività.

L'Amministrazione stabilirà per ogni esercizio finanziario, in sede di redazione di bilancio, la destinazione delle somme ascrivibili ai vari capitoli specifici di spesa (*cerimonie e feste civili e religiose, manifestazioni ed iniziative culturali, etc.*).

La Giunta Comunale stabilirà annualmente, in fase di approvazione del bando e sulla base di una valutazione comparata dettata da eventi esterni (per es. Primavera Sulcitana, ricorrenze particolari, finanziamenti da altri Enti, etc.) o da altri fattori contingenti, quali privilegiare fra i vari settori e/o le macroattività principali in cui operano le diverse associazioni.

Pertanto, la Giunta Comunale stabilirà annualmente, sempre in fase di approvazione del bando e secondo una ripartizione di massima, gli stanziamenti dei contributi - che non siano già destinati in maniera specifica a determinati capitoli di bilancio - per ciascuno dei settori e/o delle macroattività principali in cui operano le associazioni.

La domanda di contributo deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Piscinas **entro e non oltre il 14 giugno 2024 quale termine fissato dall'avviso/bando pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.**

Tale termine è perentorio per i contributi ordinari ma non sarà applicabile per i contributi di natura straordinaria per i quali non sarebbe possibile una programmazione.

La domanda, con specifica indicazione del contributo richiesto, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione e corredata dalla seguente documentazione:

**1. programma delle attività**, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;

**2. Bilancio preventivo distinto in Entrate e Spese** con relazione descrittiva delle attività che si intende svolgere comprensiva di spese e ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;

*\* per gli Enti, le Associazioni e le Società il bilancio dovrà essere approvato dall'Assemblea generale dei soci. A tal proposito dovrà essere allegata copia del relativo verbale di approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea.*

**3. Bilancio consuntivo e quadro riassuntivo di Entrata e di Spesa**, qualora esistente, comprensivo dei contributi concessi dal Comune, dalla Regione Autonoma della Sardegna o altri Enti Pubblici:

*\*\* Anche di esso dovrà essere allegata copia del verbale di approvazione da parte dell'Assemblea generale dei soci, se trattasi di Enti, Associazioni o Società.*

**4. Dichiarazione del legale rappresentante** che certifichi il **numero dei soci** dell'Associazione in regola con il pagamento della quota contributiva **al 31 dicembre dell'ultimo anno**.

**5. Dichiarazione del Legale Rappresentante** che il richiedente **non fa parte della articolazione politico amministrativa di nessun partito**, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.195/1974 e dall'art. 4 della L.659/1981.

**6. Autocertificazione** in merito agli estremi identificativi delle persone delegate ad operare sul **conto corrente dedicato** di cui all'art.3 della L.136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (su modulo del Comune).

**7. dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti** o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;

**8. dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.**

**9. copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.**

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà la perdita dei contributi eventualmente concessi dall'Amministrazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

## **ART. 6**

### **Criteri di valutazione e procedimento**

Il Responsabile del Servizio provvederà ad individuare e costituire apposita Commissione assumendone la presidenza o incaricando altro soggetto a tal scopo.

La Commissione così costituita provvederà ad istruire le richieste di contribuzione provvedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di seguito elencati:

<b>CRITERI/PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Rilevanza sociale e portata delle attività e/o delle manifestazioni annuali organizzate all'interno del settore in cui opera l'Associazione: sanità, protezione civile, cultura, sport, spettacolo, promozione turistica e di prodotti locali, etc.	Max Punti 25
Collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle manifestazioni e nel perseguimento degli obiettivi generali dell'Ente	Max 25 punti
Organizzazione di sagre ispirate alle tradizioni ed alla realtà locale (pecora, pasta, maialetto, cinghiale, lumaca, pane, dolci, etc.	Max Punti 25
Numero e qualità degli eventi, anche in relazione alla valorizzazione ed alla promozione delle realtà e delle risorse locali ed alle ricadute economiche sul territorio, organizzati entro l'anno	Max Punti 25
<b>TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNABILE</b>	<b>Max Punti 100</b>

Il peso ed i punteggi assegnati per ciascun criterio a ciascuna associazione dovranno essere comparati al programma generale degli eventi per il singolo anno di interesse al fine di evitare richiami analogici ai contributi erogati nelle annualità precedenti i quali non saranno, pertanto, di alcuna rilevanza. Vale a dire che si procederà ad un confronto generale fra i vari eventi e le varie attività ed il peso di ciascuno sarà rapportato agli altri per il solo anno in corso.

La Commissione, sulla base di quanto ulteriormente specificato e dettagliato nell'avviso, in sede di esame delle domande, provvederà ad assegnare i suddetti punteggi, tenendo conto delle proposte provenienti dalle Associazioni e dei parametri sopra indicati.

Nella disamina delle iniziative presentate l'ufficio competente dovrà valutare, in particolare, il perseguimento delle finalità di interesse generale, l'importanza degli interventi e delle manifestazioni sotto il profilo socio-culturale per la comunità locale, nonché i benefici anche sotto il profilo economico per le imprese locali, nell'intento di salvaguardare i valori storici e culturali locali e legati alla tutela del patrimonio ambientale-naturale e della popolazione.

Nessun contributo può essere disposto a favore di soggetti o iniziative privi dei requisiti necessari o in contrasto con le norme regolamentari o con le leggi in materia.

Prima di dichiarare l'esclusione di un soggetto richiedente o di un'iniziativa l'ufficio può richiedere all'Associazione ulteriori approfondimenti e verifiche.

L'assegnazione e l'erogazione dei contributi tra tutte le associazioni idonee beneficiarie verrà disposta, tramite provvedimento del Responsabile del Servizio, in proporzione al punteggio individuale a ciascuna attribuito.

#### **RESTA CHIARITO ED INTESO che:**

- ❑ una parte del contributo potrà essere erogato in anticipo (fino al 70% di quanto assegnato) con Determinazione del Responsabile, al momento del riconoscimento dello stesso, al fine di consentire alle associazioni ed ai comitati di procedere per la regolare organizzazione delle feste e delle sagre estive (fatto salvo quanto disposto al quinto periodo dell'art. 12 del Regolamento sull'erogazione unica anticipata sotto i 2.500,00 euro);
- ❑ la ripartizione definitiva dei contributi verrà effettuata con atto amministrativo successivo, in applicazione dei criteri previsti dal Regolamento ed a conguaglio di quanto eventualmente riconosciuto in sede di erogazione dell'anticipo (fatto salvo quanto disposto al quinto periodo dell'art. 12 del Regolamento sull'erogazione unica anticipata sotto i 2.500,00 euro);
- ❑ il contributo potrà essere erogato in una unica soluzione nel caso di assegnazioni riferite ad annualità pregresse per le quali può essere regolarmente presentato il rendiconto completo dell'annualità di riferimento (fatto salvo quanto disposto al quinto periodo dell'art. 12 sull'erogazione unica anticipata sotto i 2.500,00 euro);
- ❑ All'atto della concessione del contributo il concessionario dovrà rendere una dichiarazione attestante che per le spese da fronteggiarsi con i contributi richiesti non sono stati ottenuti altri finanziamenti.
- ❑ Gli enti e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali manifestano esteriormente tale attività che esse vengono realizzate con il concorso del Comune di Piscinas.
- ❑ L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare qualsiasi controllo o chiedere integrazione di documentazione al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- ❑ Qualora venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni contenute nelle domande, fatta salva l'adozione di provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata esclusione dai benefici previsti dal presente bando.

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio competente, avverrà previo esame della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, sulla base delle pezze giustificative ammissibili ai sensi del presente bando e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato dal richiedente.

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca fra i beneficiari e soggetti terzi.

L'accesso del pubblico alle iniziative è consentito, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore, fermo restando che il Comune dovrà essere informato sulle modalità di organizzazione dell'evento e sulle forme di pagamento eventualmente previste per l'ingresso alla manifestazione.  
La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità dichiarate.

#### **ART. 7**

##### **Entità dei contributi**

Importo complessivo dei contributi iscritti in bilancio:

- **Cap. 1202:** CONTRIBUTI PER CERIMONIE, FESTE .....€ 2.000,00  
CIVILI E RELIGIOSE
- **Cap. 1520:** MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE .....€ 15.000,00  
CULTURALI

Gli stanziamenti per i contributi previsti per **l'esercizio finanziario 2024** ammontano complessivamente a € 17.000,00 di cui € 2.000,00 separatamente destinati dall'Amministrazione Comunale alla organizzazione della festa patronale (cerimonie e feste civili e religiose) ascrivibili al Capitolo di spesa 1202.

La somma di € 15.000,00 viene invece destinata alle restanti attività ed iniziative (manifestazioni ed iniziative culturali) ascrivibili al Capitolo di spesa 1520 e viene ripartita, per volontà dell'Amministrazione Comunale, fra i vari settori e/o le macroattività principali in cui operano le diverse associazioni secondo il prospetto di massima seguente:

- **Settore del volontariato (sanità, protezione civile, assistenza sociale, etc. > € 3.000,00**
- **Settore sagre, promozione turistica e ambientale, spettacolo, sport, musica, cultura, etc. > € 12.000,00**

#### **ART. 8**

##### **Spese ammissibili**

Il contributo è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a. spese di tipografia;
- b. spese di pubblicità e/o affissione;
- c. spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d. spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e. spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f. spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g. spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- h. spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- i. borse di studio;
- j. premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie per un massimo di € 500,00;
- k. premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati da apposita estrazione pubblica per un massimo di € 500,00;
- l. spese postali;
- m. spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, etc.);
- n. rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata per un massimo di € 500,00;
- o. spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- p. spese per polizze assicurative;

- q. spese per visite mediche;
- r. spese per servizi di pulizie;
- s. spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- t. spese per acquisto materiale vestiario;
- u. spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;

#### Art. 9

##### **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a. spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b. spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c. acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, videocinematografiche) e mostre;
- d. autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e. spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f. spese non dettagliate in modo specifico;
- g. oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h. oneri relativi ad attività di formazione;
- i. oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- j. oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- k. rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- l. spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni;
- m. spese per acquisto o dotazione di beni di proprietà dell'associazione;

#### ART. 10

##### **Modalità di rendicontazione**

**Il saldo del contributo verrà erogato solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto richiedente.**

**Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento delle manifestazioni (spese sostenute dall'organizzatore e importo del contributo concesso dal Comune).**

**Ai fini della rendicontazione dovranno essere presentate valide pezze giustificative (rilasciate a norma di legge) intestate alle rispettive associazioni che siano regolarmente numerate, registrate e, quindi, verificabili in qualunque momento dall'Amministrazione e/o dagli altri organi di controllo preposti. Non verrà considerata valida alcun altro tipo di documentazione.**

**Per tutti i settori di intervento l'erogazione dei contributi può essere disposta fino ad un massimo del 70% in anticipo e per il restante 30%, di norma, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto al Comune.**

**Per i contributi di importo inferiore a € 2.500,00 l'Amministrazione potrà stabilire una erogazione unica in sede di assegnazione fermo restando l'obbligo successivo di rendicontazione.**

**I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:**

**a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;**

**b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;**

c) le voci di spesa;

d) l'importo (specificando la eventuale somma relativa all'I.V.A.);

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il contributo sarà ridotto in caso di realizzazione parziale delle attività e delle iniziative proposte ai fini dell'erogazione del contributo.

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta. Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero dell'anticipazione.

#### **ART. 11**

##### ***Pubblicità del Bando***

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della L. 241/1990, presso l'ufficio dei Servizi Sociali e presso l'Albo Pretorio online del Comune, sul sito internet: [www.comune.piscinas.ci.it](http://www.comune.piscinas.ci.it).

#### **ART. 12**

##### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla Legge 241/1990 e al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 06 del 06.05.2024.

Piscinas 04 giugno 2024

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
*Mariano Cogotti*  
(firmato digitalmente)



<b>DATA PRESENTAZIONE</b> <b>SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO</b> <b>COMUNALE</b>		<b>COMUNE DI PISCINAS</b> <i>Provincia del Sud Sardegna</i> <b>UFFICIO SOCIALE</b>
---	---	--

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E COMITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L. 241/1990. ANNO 2024.**

La/Il sottoscritta/o

<b>Cognome e Nome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data</b>	/ /
<b>Comune di residenza</b>		<b>Prov.</b>	<b>CAP</b>
<b>Recapito telefonico</b>		<b>Mail:</b>	<b>PEC:</b>

In qualità di rappresentante legale di

<b>Denominazione</b>		
<b>Sede legale (Comune)</b>	<b>Prov.</b>	<b>CAP</b>
<b>Piazza/via</b>	<b>n. civico</b>	<b>recapito telefonico.</b>

**CHIEDE** di poter ricevere dal Comune di Piscinas un contributo per le attività di seguito illustrate.

**CONSAPEVOLE**

- ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;

**DICHIARA**

1. Che per le spese da fronteggiarsi con i contributi richiesti non sono stati ottenuti altri finanziamenti.
2. Di impegnarsi a far risultare, dagli atti attraverso i quali manifestano esteriormente le proprie attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune di Piscinas.
3. Che l'organizzazione rappresentata riveste la qualifica di (*barrare la lettera corrispondente*):
  - a) Associazione di volontariato
  - b) Associazione non lucrativa di utilità sociale ed esercitante attività in uno dei seguenti settori (*barrare l'attività corrispondente*):
    - assistenza sociale e socio sanitaria;
    - assistenza sanitaria;
    - beneficenza;
    - istruzione;
    - sport dilettantistico;
    - tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse storico e artistico;
    - tutela e valorizzazione dell'ambiente;
    - promozione della cultura e dell'arte.
    - (altro) \_\_\_\_\_
  - c) Associazione di promozione sociale

4. Che il numero dei Soci dell'Associazione in regola con il pagamento della quota contributiva al 31 dicembre dell'ultimo anno è pari a n. \_\_\_\_\_.
5. Che il richiedente non fa parte della articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659.
6. Di conoscere ed accettare i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi, sovvenzioni ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 2 della L.241/1990.
7. Di impegnarsi a presentare il rendiconto del contributo ricevuto allegando le pezze giustificative costituite da documenti fiscali o altra documentazione validi intestati alla propria Associazione che siano verificabili in qualunque momento dall'Amministrazione e/o dagli altri organi di controllo preposti, escludendo qualunque altro tipo di documentazione.
8. Di impegnarsi ad allegare alla presente istanza tutta la documentazione richiesta dal Comune con il presente bando 2024 o con eventuale altra richiesta specifica, in assenza della quale la domanda non potrà essere accolta.
9. Che il contributo di cui sopra venga versato nel conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari di cui trattasi in ottemperanza al disposto dell'art. comma 7 della L.136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

**ALLEGA alla presente istanza:**

1. **Bilancio preventivo 2024** distinto in Entrate e Spese con relazione descrittiva delle attività che si intende svolgere:  
*\* per gli Enti, le Associazioni e le Società il bilancio dovrà essere approvato dall'Assemblea generale dei soci. A tal proposito dovrà essere allegata copia del relativo verbale di approvazione del bilancio da parte dell'Assemblea.*
2. **Bilancio consuntivo** e quadro riassuntivo di Entrata e di Spesa **2023**, qualora esistente, comprensivo dei contributi concessi dal Comune, dalla Regione Autonoma della Sardegna o altri Enti Pubblici.  
*\*\* Anche di esso dovrà essere allegata copia del verbale di approvazione da parte dell'Assemblea generale dei soci, se trattasi di Enti, Associazioni o Società.*
3. **Calendario** delle manifestazioni programmate.
4. **copia avvenuto versamento** al Comune dell'eventuale **canone** stabilito in sede di Giunta Municipale per l'utilizzo di strutture comunali in concessione
5. Comunicazione relativa al **Conto Corrente Dedicato**.
6. Copia del **documento di identità** valido di chi sottoscrive la richiesta di contributo.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_



ASSOCIAZIONE

---

---

---

---

---

OGGETTO: CERTIFICAZIONE SPESE **ESERCIZIO 2024.**

La/Il sottoscritta/o

<b>Cognome e Nome</b>			
<b>Luogo di nascita</b>		<b>Data</b>	/ /
<b>Comune di residenza</b>		<b>Prov.</b>	<b>CAP</b>
<b>Recapito telefonico</b>		<b>Altro recapito</b>	

In qualità di rappresentante legale di

<b>Denominazione</b>			
<b>Sede legale (Comune)</b>		<b>Prov.</b>	<b>CAP</b>
<b>Piazza/via</b>	<b>n. civico</b>	<b>recapito telef.</b>	

- **in riferimento** al contributo di € \_\_\_\_\_  
assegnato dal Comune di Piscinas ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, per **l'annualità 2024**  
avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla  
documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

- **consapevole** - ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali  
che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli  
diretti ad accertare le informazioni fornite;

**Dichiara** Di aver organizzato le seguenti attività e sostenuto le sotto elencate spese:

---

---

---

