



COMUNE DI PISCINAS

(PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA)

PIANO TRIENNALE DELLE PRESTAZIONI E DEGLI OBIETTIVI 2024-2026 E PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

Allegato Proposta Deliberazione G.M. n. 13 del 05.03.2024
ed al PIAO 2024/2025/2026

1. Premessa

Con l'approvazione del Piano delle prestazioni e degli obiettivi (performance) per il triennio 2024/2025/2026, l'Amministrazione Comunale di Piscinas si propone di adottare un documento programmatico strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2025/2026 approvato dall'Ente con Deliberazione Consiglio Comunale di Piscinas n. 26 del 20.10.2023, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.

L'attuazione stessa dei programmi dell'Amministrazione ed il conseguimento degli obiettivi sono stati improntati al soddisfacimento primario dei bisogni e delle esigenze della comunità locale.

Trattandosi di Piano triennale 2024/2025/2026, occorre approvare il Piano contenente gli obiettivi delle prestazioni organizzative ed individuali dei Responsabili aggiornato per l'anno in corso 2024 previo processo di revisione da parte del Nucleo di valutazione competente.

Il presente Piano degli obiettivi, ai sensi dell'art. 6, commi 1-4, del D.L. 80/2021, viene approvato quale allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2025/2026.

2. Presentazione dell'Amministrazione: Missione e principali attività.

L'Amministrazione Comunale di Piscinas, in applicazione di quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 Testo Unico (TU) delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è l'ente locale che rappresenta prioritariamente la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Esso si propone di attuare quanto, nello specifico, previsto all'interno del suo atto normativo fondamentale, ai sensi dell'art. 6 del TU, rappresentato dallo Statuto comunale, così come approvato con Deliberazione C.C. n. 30 del 27.11.2015, ed in particolare da quanto disposto all'art. 2 dello stesso Statuto:

1. Il comune esercita le funzioni amministrative attribuite dalle leggi dello Stato e della regione secondo il principio di sussidiarietà, attuando forme di decentramento territoriale e di cooperazione con altri comuni ed enti pubblici.
2. Il comune pone a fondamento delle proprie attività i principi contenuti nella Costituzione repubblicana e i valori della libertà, della solidarietà sociale, dell'uguaglianza e della pari dignità di tutti i cittadini e del rapporto democratico con gli stessi, anche attraverso adeguati strumenti di informazione, collaborazione, partecipazione e trasparenza.
3. Il comune garantisce e promuove i valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento alla tutela della persona e della famiglia.
4. Il comune favorisce la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nel campo della formazione professionale e del lavoro e nella difesa e qualificazione dei servizi sociali ed educativi; promuove azioni di supporto alle donne e alla famiglia, nella creazione di nuovi strumenti di aggregazione e di tutela delle donne, nella definizione di un nuovo piano regolatore dei tempi di vita e di lavoro.
5. Promuove la presenza di entrambi i sessi nella giunta comunale e negli organi collegiali non elettivi del comune nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti, nel rispetto delle formalità stabilite dalla normativa.
6. Il comune ha la rappresentanza generale degli interessi della comunità di cui concorre a realizzare lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale.
7. A tali fini, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a:
 - proteggere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale;
 - proteggere e valorizzare il territorio comunale e il suo caratteristico ambiente naturale;
 - offrire la migliore ospitalità ed accoglienza, con adeguati servizi e strutture, a quanti per lavoro, per studio, per turismo, transitano o permangono nel comune;
 - promuovere le più ampie iniziative in materia di assistenza, integrazione e diritti delle persone in condizione di handicap o disagio fisico e sociale, disciplinando l'organizzazione di propri servizi e le modalità di coordinamento con gli altri soggetti operanti in questo ambito;
 - rafforzare i vincoli di solidarietà esistenti nella popolazione e affrontare i problemi di integrazione secondo i principi della tolleranza e della pari dignità;
 - promuovere lo sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale sostenendo, in particolare, una vocazione agricola innovativa, un insediamento industriale diversificato, uno sviluppo delle attività commerciali, artigianali e turistiche e le nuove propensioni del settore terziario;
 - promuovere e sviluppare le iniziative economiche pubbliche, private, delle cooperative e dell'associazionismo imprenditoriale per favorire l'occupazione e il benessere della popolazione;
 - favorire la funzione sociale della cooperazione riconoscendone i valori di innovazione e di solidarietà;
 - sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali,

Allegato 7

sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni;

- promuovere la diffusione e la qualificazione dell'istruzione e sostenere la crescita delle istituzioni scolastiche;
- consolidare ed estendere il patrimonio dei valori di libertà, di democrazia e di pace;
- partecipare alle associazioni nazionali ed internazionali degli enti locali, promuovendo rapporti e forme di collaborazione con enti locali di altri paesi anche al fine di cooperare alla progressiva affermazione dell'Unione europea e al superamento di barriere tra popoli e culture.

3. Organizzazione.

L'organizzazione dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 165/01, avviene in applicazione di quanto stabilito in sede di Statuto comunale e di apposito Regolamento comunale di organizzazione così come approvato con Deliberazione G.M. n. 01 del 12.01.1999 e successive modifiche.

Nessuna modifica sostanziale risulta intervenuta rispetto al triennio precedente confermando, così, la medesima organizzazione con la precisazione che negli ultimi anni sono state collocate a riposo n. 04 unità complessive di cui: n. 02 unità di categoria A, n. 01 unità di categoria B, n. 01 unità di categoria D. Nessuna nuova assunzione è stata operata nello stesso periodo, con una conseguente riduzione delle unità in servizio da n. 12 a n. 08.

Di seguito l'organigramma degli organi politici e degli uffici con relativo personale in servizio secondo quanto già approvato con Deliberazione G.M. n. 24 del 22.04.2008:

ORGANI POLITICI:

CONSIGLIO COMUNALE	GIUNTA COMUNALE	SINDACO
SECRETARIO COMUNALE		

UFFICI:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO FINANZIARIO	UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE
---	------------------	----------------------	------------------------------------

4. Personale.

Nell'anno 2019 è intervenuta n. 01 cessazione dal servizio per collocamento a riposo di n. 01 figura di Istruttore Direttivo tecnico Categoria D3, mentre nel corso dell'anno 2021 sono intervenute ulteriori n. 02 cessazioni, rispettivamente di n. 01 figura di Esecutore Amministrativo Categoria B4 alla data del 28.02.2021 e di n. 01 figura di Operaio Comune con contratto a tempo indeterminato e parziale all'80%. Nell'anno 2022 è intervenuta una ulteriore cessazione di n. 01 figura di Operaio Comune con contratto a tempo indeterminato e parziale all'80%. Il personale in servizio attuale viene, pertanto, rappresentato secondo quanto indicato dal prospetto seguente in base alla dotazione organica dell'Ente così come approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 20.03.2001, da ultimo modificata con Deliberazione G.M. n. 44 del 07.12.2007 a seguito della stabilizzazione (in sovrannumero rispetto alla pianta organica) di n. 02 figure di Lavoratori Socialmente Utili (LSU):

SERVIZIO	FIGURE PROFESSIONALI	QUALIFICHE	POSTI PREVISTI	IN SERVIZIO	VACANTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AREA FUNZIONARI E EQ (EX CAT. D)	2	2	0
	ISTRUTTORE	AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)	1	1	0
	ESECUTORE	AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	1	0	1

Allegato 7

SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AREA FUNZIONARI E EQ (EX CAT. D)	1	1	0
	ISTRUTTORE CONTABILE	AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)	1	1	0
SERVIZIO TECNICO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	AREA FUNZIONARI E EQ (EX CAT. D)	1	1	0
	ISTRUTTORE TECNICO	AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)	1	0	1
	ESECUTORE	AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)	1	1	0
UNITA' AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE	ISTRUTTORE VIGILANZA	AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)	1	1	0
TOTALE POSTI			10	08	2

5. Bilancio. Riepilogo delle spese e delle entrate.

Per i dati di bilancio anno 2024 si fa riferimento a quanto adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2025/2026;

6. Pianificazione triennale

La sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Piscinas, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 27.11.2020 il Programma di mandato per il periodo 2020 – 2025, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione sono state definite n. 5 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Alla luce di quanto disposto con il D. Lgs. 222/2023 è stato modificato il sistema della performance e della programmazione (PIAO) delle pubbliche amministrazioni, nella prospettiva di rafforzare l'accessibilità e l'inclusione, in attuazione della L. 227/2021. Pertanto, anche gli obiettivi assegnati dovranno promuovere e dovranno essere in funzione di tale prospettiva.

Sulla base delle premesse come sopra illustrate, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione si propone di raggiungere vengono stabiliti in numero limitato ma in maniera chiara e ben definita:

1. digitalizzazione, semplificazione e inclusione
2. prevenzione della corruzione
3. miglioramento condizioni socio economiche e centro urbano

Obiettivi triennali 2024/2025/2026 da raggiungere:

Allegato 7

Obiettivi triennali	Baseline	Indicatori	Target	Unità Operative coinvolte
Prosecuzione processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso risorse PNRR di PA digitale	Assenza o carenza di procedure digitali con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza (Cloud, PagoPA, App-IO, SPID-CIE, PDND, PND)	- n. procedure avviate - stato di attuazione - percentuale pratiche con le nuove App	Riduzione (graduale) ed eventuale eliminazione procedimenti tradizionali	Tutta l'Amministrazione
Semplificazione procedimenti amministrativi nei rapporti con l'utenza	Utilizzo procedimenti tradizionali (scambi documenti cartacei e tramite mail, comunicazioni cartacee e tramite mail, rilascio documenti e certificazioni, etc.)	- n. procedimenti utilizzati tramite App - percentuale pratiche utenti tramite App	Riduzione (graduale) ed eventuale eliminazione procedimenti tradizionali nei rapporti con l'utenza	Tutta l'Amministrazione
Attivazione di politiche sociali per l'inclusione ed il contrasto allo stato di povertà delle fasce sociali più deboli (anziani, minori, disoccupati)	Permanenza di nuclei familiari in stato di disagio sociale ed economico	- Nuclei familiari su cui si interviene	Riduzione o eventuale eliminazione di nuclei privi di assistenza	Servizio Amministrativo
Vigilanza del territorio comunale	Conoscenza di eventuali situazioni di criticità urbana e prevenzione	Relazione periodica sullo stato del territorio	Entro il 31 dicembre	Unità Autonoma Polizia Municipale
Interventi pubblici nel settore infrastrutturale anche finalizzati all'inclusione (recupero immobili comunali e aree marginali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP, etc.)	0	n. interventi (intesi come OO.PP. e altri interventi manutentivi) n. opere e piani di manutenzione realizzati	Almeno n. 6 Almeno n. 4	Servizio Tecnico
Adozione nuove procedure tipo (App) digitalizzate per pagamenti alla PA, rapporti con l'utenza, lotta		- n. nuove procedure avviate - percentuale procedimenti con nuove App		Servizio Finanziario

Allegato 7

all'evasione				
--------------	--	--	--	--

7. Pianificazione annuale

Obiettivi annuali 2024 da raggiungere:

Obiettivo triennale	Obiettivo annuale	Indicatori	Target	U.O. coinvolta/e
Prosecuzione processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso risorse PNRR di PA digitale	Avvio procedure digitalizzate con progetti PNRR (PA digitale 2026)	n. procedure avviate (n. per ciascuna annualità 2024/2025/2026)	2 entro il 31.12.2024	tutte le unità operative
Semplificazione procedimenti amministrativi nei rapporti con l'utenza	Avvio passaggio dei procedimenti amministrativi alle nuove procedure digitalizzate	% procedure con l'utenza digitalizzate	30% entro il 31.12.2024	tutte le unità operative
Attivazione di politiche sociali per l'inclusione ed il contrasto allo stato di povertà delle fasce sociali più deboli (anziani, minori, disoccupati)	Attivazione progetti personalizzati per soggetti disagiati, con sostegno al reddito e/o altre forme di assistenza	n. nuclei familiari beneficiari degli interventi	Tutti i nuclei familiari in stato di necessità	Servizio Amministrativo Sociale
Vigilanza del territorio comunale	Maggiore conoscenza dello stato del territorio	Redazione di una relazione sullo stato del territorio	Trasmissione formale al Sindaco entro il 31.12.2024	Unità Autonoma Polizia Municipale
Interventi pubblici nel settore infrastrutturale anche finalizzati all'inclusione (recupero immobili comunali e aree marginali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP, etc.)		n. interventi (intesi come OO.PP. e altri interventi manutentivi) n. opere e piani di manutenzione realizzati	Almeno n. 2 Almeno n. 2	Servizio Tecnico
Adozione nuove procedure tipo (App) digitalizzate per pagamenti alla PA, rapporti con l'utenza, lotta all'evasione	Adozione del sistema delle notifiche digitali attraverso il sistema "Piattaforma notifiche digitali"	n. di utenti raggiunti	50% degli utenti entro il 31.12.2024	Servizio Finanziario

--	--	--	--	--

8. Dalla performance organizzativa alla performance individuale del Responsabile

Obiettivo annuale di performance organizzativa	Obiettivo annuale di performance individuale	Indicatori	Target	Posizione Organizzativa
Prosecuzione processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione attraverso risorse PNRR di PA digitale	Avvio processo di digitalizzazione	Redazione di una relazione all'Amministrazione sullo stato della transizione relativo al proprio servizio	Trasmissione formale al Sindaco entro il 31.12.2024	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale e Unità Autonoma Polizia Municipale Responsabile Servizio Tecnico Responsabile Servizio Finanziario
Prevenzione dei fenomeni corruttivi e maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Segnalazione formale al Responsabile anticorruzione di ogni fenomeno corruttivo rilevato, di ogni eventuale criticità e illustrazione dei principali metodi di prevenzione adottati e di quelli che si prevede di adottare.	Trasmissione relazione al Responsabile anticorruzione	Entro il 31.12.2024	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale e Unità Autonoma Polizia Municipale Responsabile Servizio Tecnico Responsabile Servizio Finanziario
Attivazione delle politiche sociali in favore dei minori in età scolare	Organizzazione servizio colonia marina diurna 2/3 settimane per minori in età scolare	Predisposizione atti, coinvolgimento delle famiglie e realizzazione servizio	Entro luglio/agosto 2024	Responsabile Servizio Amministrativo Sociale
Conoscenza di eventuali situazioni di criticità urbana e prevenzione	Redazione di relazione annuale sullo stato del territorio	Relazione da presentare	Trasmissione formale al Sindaco entro il 31.12.2024	Unità Autonoma Polizia Municipale
Interventi pubblici nel settore infrastrutturale anche finalizzati all'inclusione (recupero immobili comunali e aree marginali, strade, verde pubblico, ERP, PEEP, etc.)	Attivazione e gestione del cantiere aumento patrimonio boschivo Annualità 2023. Attivazione e gestione cantiere Lavoras annualità 2023. Lavori di manutenzione strade interne	Cantiere da attivare entro il 30/06/2024. Servizio da attivare entro il 30/06/2024. procedura d'appalto da	Si Si Si	Responsabile Servizio Tecnico

Allegato 7

	(Finanziamento RAS 2022 di € 300.000,00)	avviare entro il 30/06/2024		
	Lavori di manutenzione strade interne (Finanziamento RAS 2023 di € 210.000,00 oltre € 90.000,00 di finanziamento comunale)	procedura d'appalto da avviare entro il 30/06/2024.	Si	
Gestione efficiente del bilancio finanziario e controllo tributi comunali. Interventi di riduzione dell'evasione	Emissione Avvisi di accertamenti esecutivi IMU anno 2018	Emissione accertamenti esecutivi a tutte le utenze accertate	Entro il 20.03.2024	Responsabile Servizio Finanziario
	Emissione Avvisi di accertamenti esecutivi TARI anno 2018	Emissione accertamenti esecutivi a tutte le utenze accertate	Entro il 30.06.2024	
Maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n.33/13	Pubblicazione tempestiva e sistematica in Amministrazione trasparente dei dati relativi a concessioni, contributi, sussidi di qualunque genere	Contestuale alla fase di liquidazione nella procedura finanziaria	Entro il 31.12.2024	